

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 43

### **Tampereen kaupungin ja Lempäälän kunnan välisen asiantuntija-avusteisen tuomioistuimen huoltoriitojen sovittelun asiantuntija-avustajapalvelun tuottamista koskevan yhteistyösopimuksen hyväksyminen (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:1991/00.01.06/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Terhi Huttunen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Palvelupäällikkö Terhi Huttunen, puh. 050 301 0462, perheneuvolan johtaja Ulla-Riitta Mutikainen, puh. 040 800 4864, lastenvalvoja Birgitta Jyrkkä, puh. 050 430 1195, suunnittelija Elisa Sivula puh. 044 481 1115, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 481 8428, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Eeva Torppa-Saarinen, Palvelujohtaja, johtava ylihammaslääkäri

#### **Päätösehdotus**

Tampereen kaupungin ja Lempäälän kunnan välinen yhteistyösopimus hyväksytään.

Lasten, nuorten ja perheiden palveluryhmän palvelujohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun sitä koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

#### **Perustelut**

Lempäälän kaupungin ja Tampereen kaupungin välisen yhteistyösopimuksen tarkoituksena on sopia asiantuntija-avusteisen tuomioistuimen huoltoriitojen sovittelun asiantuntija-avustajapalvelun tuottamisesta.

Lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta annetun lain (jäljempänä HTL) 17 b §:n mukaan kunnan, jonka alueella käräjäoikeuden hallinnollinen kanslia sijaitsee, tulee huolehtia siitä, että käräjäoikeuden käytettävissä on riittävä määrä riita-asioiden sovittelusta ja sovinnon vahvistamisesta yleisissä tuomioistuimissa annetun lain 5 §:ssä tarkoitettuja asiantuntija-avustajia lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevien riitojen sovittelua varten.

Tampereen kaupunki on asiantuntija-avustajapalvelujen järjestämistä vastaavassa Pirkanmaan käräjäoikeuden sijaintikuntana. Järjestämistä vastaavassa olevan kunnan ei tarvitse tuottaa palveluja itse,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

vaan se voi tuottaa palvelut myös yhdessä muiden käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluvien kanssa.

Palveluntuottaja nimeää asiantuntijansa ja neuvottelee kunkin asiantuntija-avustajansa kanssa asiantuntija-avustajapalveluun tarjottavasta resurssista. Nimettävien asiantuntija-avustajien tulee olla Oikeusministeriön asiantuntija-avustajakoulutuksen käyneitä tuottajan palveluksessa olevia viranhaltijoita, jotka täyttävät HTL 17 c §:ssä säädetyt pätevyysvaatimukset.

Asiantuntija-avustajapalvelun työskentelyn koordinointi tapahtuu Tampereen kaupungin toimesta. Työskentelystä sopiminen tapahtuu Tampereen kaupungin ja käräjäoikeuden kesken.

HTL 17 b §:n mukaan valtio maksaa asiantuntijapalveluiden järjestämisestä vastuussa olevalle kunnalle korvauksen asiantuntija-avustajan käyttämisestä huoltoriitojen tuomioistuinsovittelussa. Tampereen kaupunki maksaa Lempäälän kunnalle sopimuskauden ajan kulloinkin voimassa olevan valtioneuvoston asetuksen mukaisesti kunnalle maksettavasta korvauksesta asiantuntija-avustajan käyttämisestä huoltoriitojen tuomioistuinsovittelussa (SovKorvA 1 §:n).

Asiantuntija-avustajapalvelun tuottamisesta sovitaan osapuolten kesken erillisellä sopimuksella. Liitteenä oleva sopimus on voimassa 1.4.2022 alkaen. Sopimus voidaan irtisanoa toisen osapuolen niin halutessa kirjallisesti. Sopimuksen osapuolet tiedostavat ja hyväksyvät, että tämän sopimuksen mukaiset velvoitteet saattavat siirtyä 1.1.2023 Pirkanmaan hyvinvointialueelle laissa sosiaali- ja terveydenhuoltoon ja pelastustoimeen koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaansaattamisesta tarkemmin määritellyllä tavalla.

Tampereen kaupungin hallintosäännön § 17 mukaan sosiaali- ja terveyslautakunta päättää: "Tampereen kaupungin ja Lempäälän kunnan välisen asiantuntija-avusteisen tuomioistuimen huoltoriitojen sovittelun asiantuntija-avustajapalvelun tuottamista koskevan yhteistyösopimuksen hyväksymisestä."

### **Tiedoksi**

Maria Päivänen, Terhi Huttunen, Ulla-Riitta Mutikainen, Birgitta Jyrkkä, Elisa Sivula

### Liitteet

- 1 Sotela 17.3.2022 Liite 1 Valtioneuvoston asetus 24.4.2014-343
- 2 Sotela 17.3.2022 Liite 2 Laskutus- ja tilastointilomake FOLLO
- 3 Sotela 17.3.2022 Liite 3 Käsittelytoimien kuvaus FOLLO
- 4 Sotela 17.3.2022 Liite 4 Henkilötietojen käsittelyn ehdot FOLLO
- 5 Sotela 17.3.2022 Liite 5 Hankintasopimus (luonnos) FOLLO

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 24.3.2022 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköisesti 24.3.2022

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Tampere  
24.03.2022

Leeni Herrala  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§43

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.